

ACTA DE LA JUNTA DE L'AVA PAU CASALS D'HORTA

Data: 26 de febrer de 2026

Hora d'inici: 16.45 h

Hora de finalització: 18.00 h

Assistents: Junta de l'AVA i representants de les comissions

1. Nova junta i organització

Es presenta la nova presidenta de l'AVA Cristina Masnou i nova secretària Marta Candela i es revisa la situació organitzativa actual de la junta.

Carlos i Nuria comuniquen la seva intenció com a tresorer i vocal de finalitzar el seu càrrec aquest curs i no continuaran el curs vinent. Es manifesta la necessitat de trobar un/a nou/a tresorer/a per assumir la gestió econòmica de l'AVA i realitzar el corresponent traspàs de funcions. S'especifica que no és necessari assumir altres gestions addicionals més enllà de les pròpies del càrrec.

Actualment s'està gestionant amb **AFFAC** el canvi de càrrecs de presidència i secretaria, així com la sol·licitud de certificat digital.

En relació amb l'organització interna, es proposa enviar els estatuts i informar-se amb AFFAC per tal de tenir-los al dia.

Situació de socis:

En comparació amb el curs anterior, hi ha 19 famílies menys associades. Actualment hi ha 63 famílies sòcies (85 alumnes). Es constata una disminució significativa de l'adhesió i preocupa la tendència negativa en relació al volum i participació de famílies a l'AVA.

Situació econòmica:

- Caixa: aproximadament 770 €
 - Compte bancari: 5.369 €
-

2. Comunicació amb les famílies

La junta proposa crear un nou canal de WhatsApp exclusiu per difusió per a famílies sòcies amb l'objectiu de tenir una comunicació directa i evitar carregar de traspàs de comunicació a través del grup de delegats/des.

S'aprova per majoria la creació del grup.

Es debat la possibilitat d'establir preus diferenciats per a les festes (preu per a socis i preu per a no socis), així com la creació d'un carnet digital de soci de l'AVA per tal que les famílies associades puguin gaudir de preus reduïts en festes i marxandatge.

També es valora aplicar preus especials a les activitats extraescolars per a famílies sòcies, però actualment la comissió d'extraescolars considera que no és viable. S'estudiarà per a propers cursos.

S'aprova per unanimitat:

- Aplicar preus diferenciats per a socis i no socis a les festes.
 - Crear un carnet digital de soci de l'AFA.
-

3. Reunió amb la direcció de l'escola

A la propera reunió amb direcció es plantejarà la possibilitat de domiciliar el pagament de la quota de l'AFA conjuntament amb el rebut dels materials escolars amb l'objectiu, o bé buscar un sistema més automatitzat per facilitar l'adhesió de famílies sòcies.

4. Comissió d'extraescolars

S'exposa la situació de les activitats extraescolars gestionades per Tèctum.

Des de la comissió d'extraescolars es recull un malestar generalitzat per part d'algunes famílies així com del propi personal de monitoratge. L'Albert informa que hi ha una elevada rotació de monitors/es.

S'acorda que la comissió d'extraescolars i la junta de l'AFA contactaran amb l'empresa Tèctum per mantenir una reunió i millorar la situació actual.

Es realitzarà una enquesta de satisfacció a Infantil i una enquesta específica sobre l'activitat de judo.

Resta pendent elaborar una enquesta general de satisfacció i fer-ne el seguiment conjunt entre la comissió i la junta.

5. Casal d'estiu

Es disposa de permís per realitzar el casal d'estiu a l'Institut Narcís Monturiol, tot i que només hi ha menys de 30 famílies interessades.

L'AFA de l'Escola Mare Nostrum s'ha posat en contacte amb Tèctum per valorar l'organització conjunta del casal, que podria realitzar-se a l'Escola Narcís Monturiol o, alternativament, a l'Escola Baloo.

En aquesta segona opció està pendent de confirmació d'un casal conjunt Pau Casals – Mare Nostrum.

6. Comissió de festes

S'està preparant la barbacoa de primavera i la festa de final de curs. La comissió es reunirà la propera setmana per definir opcions i propostes d'activitats.

Es fa una crida a la participació de més famílies dins la comissió, especialment per aportar idees, organització i suport logístic.

7. Comissió de comunicació

L'Ana comunica que no continuarà a la comissió i vol fer el relleu en la gestió de la comunicació i les xarxes socials.

Es recorda que el compte d'Instagram està subjecte a una normativa específica que cal respectar.

Normativa de bones pràctiques en comunicació

- No es publicaran imatges on apareguin cares de menors. En cas que es consideri necessari publicar-ne alguna, les cares hauran d'aparèixer degudament difuminades.
- Es publicarà informació relativa a l'AFA i a les seves activitats.
- En el cas de publicacions de temàtica no directament relacionada amb l'AFA però que puguin ser d'interès general per a la comunitat educativa, es consultarà prèviament amb la Comissió de Comunicació.
- Es faran recordatoris periòdics a les diferents comissions per tal que puguin facilitar informacions d'interès sobre els projectes i accions en què estiguin treballant.
- Es garantirà que totes les persones implicades en la gestió de les xarxes socials coneguin i disposin d'aquest document de bones pràctiques.
- L'AFA actuarà com a altaveu de les publicacions de l'escola i de La Forquilla Ecològica.
- En cas de publicacions de caràcter reivindicatiu, s'etiquetarà les persones i institucions corresponents.
- S'intentarà mantenir una periodicitat aproximada de dues publicacions setmanals.

Es proposa:

- Fer una presentació pública de la nova presidenta i de la secretària a través d'una petita entrevista escrita per xarxes socials per facilitar a les famílies de l'escola reconèixer els membres de la junta.
- Realitzar una campanya de comunicació per captar noves famílies sòcies i incorporar nous membres a les comissions i a la junta. Aquesta campanya enfocada principalment per les famílies d'infantil que poden donar més recorregut a l'AFA els propers anys.

Sense més temes a tractar, es dona per finalitzada la sessió a les 18.00 h.

AFA Pau Casals d'Horta