

ACTA DE REUNIÓ DE JUNTA DE L'AFA PAU CASALS – HORTA

Data: 17 de setembre de 2026

Hora d'inici: 21.00 h

Hora de finalització: 22.15 h

Òrgan: Junta de l'AFA. - Carlos Barrios, Ángela Hernández, Cristina Masnou, Marta Candela.

1. Properes reunions i activitats

- 22/09/2026 – 17.00 h: reunió de cuina amb comissionada. Assistència de l'AFA com a representant de les famílies.
- 23/09/2026: berenar d'I3.
 - Fer extensiva la invitació a les famílies nouvingudes.
 - Preparar un detall per a les famílies assistents.
 - Portar el datàfon per facilitar els pagament de quotes de soci que quedin pendents
- 15/10/2026: Assemblea General de l'AFA.

2. Reunions pedagògiques

Es planteja consultar amb Direcció de l'escola la possibilitat de fer una reunió inicial conjunta de l'AFA amb les etapes d'Infantil i Inicial, amb l'objectiu de coordinar les necessitats i qüestions comunes.

3. Reunió amb Direcció

Es considera convenient establir una reunió amb Direcció.

Tasques:

- Consultar amb Direcció la seva disponibilitat.
- Agendar també les reunions corresponents als altres trimestres, si és possible.
- Responsable: Marta, que enviarà un correu a Direcció per proposar dates.

4. Junta -Extraescolars

Es proposa fer una reunió amb l'equip d'extraescolars per valorar com ha funcionat el període d'inscripcions.

Cristina parlarà amb la comissió d'extraescolars per aclarir com es gestionen i es transfereixen a l'AFA els diners recaptats corresponents a l'import adicional dels no socis. També es comentarà per l'acollida matinal de la Forquilla Ecològica.

5. Festes i activitats

Es proposa parlar amb la comissió de Festes sobre la possibilitat de fer alguna activitat relacionada amb "Posa't guapa", valorant opcions com un taller de marcs o una activitat similar que tingui un caràcter de sostenibilitat.

Quan estiguin tancades les dates de totes les festes, es farà arribar el calendari a Direcció.

6. Proposta Xerrades en català

Marta proposarà a direcció del centre valorar l'opció d'Òmnium per organitzar xerrades en català per famílies del centre, siguin socis o no.

Es considera que, si és possible cedir un espai de l'escola, seria preferible realitzar l'activitat en horari de tarda per facilitar l'assistència de les famílies.

7. Gestió bancària

Queda pendent:

- Gestionar el canvi d'oficina bancària.
- Consultar la qüestió de la domiciliació del rebut de l'AFA.
- Parlar amb l'escola sobre aquesta domiciliació i coordinar-ne la gestió.

8. Subvenció i materials

En relació amb la subvenció de l'ajuntament per 2026 concedida per un import de 400€.

- Cristina buscarà opcions d'estructures i materials per a Infantil i materials relacionats amb esports
- Portar les propostes a direcció per no solapar accions al pati

9. Estat de la tresoreria

En el moment de la reunió, la situació indicada és:

- Compte bancari: 5.000 € aprox.
- Caixa: 700 € aprox.

Total disponible: 5.700 € aprox.